

従業員向け

## 放課後等デイサービス評価表

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		・車椅子の利用者も多く、置き場所や活動のスペースが狭く感じる。 ・他施設より広いと保護者によく言われる。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		・日によって利用児数や介護度が異なり、児童の職員の応援が必要な時がある。 ・送迎や支援中の職員配置を見ても適切な人数ではないと思う。 ・介助面で、こどもを待たせる時間が発生している。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		・施設自体が新しく、様々な障害に配慮した空間になっている。 ・視覚情報が多いため、こどもによっては認識しづらい。 ・施設移行後、排泄介助のベッドやスロープ等、車椅子でも通れる場所が増えている。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		・毎日清掃は行っているものの手が届いていない所もある。 ・施設自体が新しく、様々な障害に配慮した空間になっている。 ・個別の部屋ではないが、カーテンで仕切れる形にはなっている。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		・個室は難しいが、空間を仕切ることが可能。 ・1人になれる場所は用意したいが現状は難しい。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		・PDCAサイクルを組織全体で推進し風土を醸成する。 ・常勤職員は行っている。 ・月1回ケース会議している。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・年に1度アンケートを実施し、意見を貰っている。 ・保護者からの意見や意向は職員間で情報共有をし、支援につなげている。 ・サービスに対する理解深化があまりできていない。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・チームワークの強化に繋がる。 ・会議などで意見交換をして業務改善に努めている。 ・一日の振り返りやミーティング等で、意見等を出し合っている。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	・外部評価は行っていない。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		・年に2～3回行っている。
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		・ホームページで公開している。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		・定期的アセスメントをもとに支援計画を立てて実施している。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		・会議で検討した上で、作成している。 ・職員間で意見を出し合い支援計画を立てている。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		・共有している。

毎朝	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		・アセスメントしているが標準化されたツールは使っていない。インフォーマルなアセスメントはしている。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		・支援計画はガイドラインに沿って作成している。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		・毎月、会議をして情報交換、プログラムの見直しを行っている。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		・特性によっては固定化が望ましい児もいるが、基本的には児童の変化に応じたプログラムを考えている。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		・一人一人について検討し、個別で行うべきことと集団で行うことをそれぞれ明確にして支援を行っている。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		・朝のミーティング内で、注意すべき点等、情報交換を行っている。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		・振り返りを行って次の支援につなげている。 ・毎日振り返りを行い、共有をしている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		・支援の中で気付いた点や保護者からの連絡は記録に残している。 ・記録にとっているのは微妙な所。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		・適宜、会議を行い、支援計画の見直し、立て直しを行っている。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○		・QOLの向上や利用者のニーズに合わせられている。 ・「4つの基本方針」に沿って個別支援計画を作成している。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		・当事業所の基本方針の一つが「主体性」であり、日々の支援の中で自分で考え選択できるように支援している。	
関係機関や保護者との	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		・こちらからのアプローチは常にとっているが、他の施設、相談員からはまったくない。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		・利用児が関わっている関係機関とは個別に連携し支援を行うと共に、地域の関係機関とは意見交換会を行う等、事業所として連携をすすめている。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		・下校時には、担任の先生と情報の共有を図る事ができている。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		・保護者を通したり、送迎時などに情報交換している。 ・保護者の了解があれば情報共有して支援に活用する。 ・アースからの利用者は引き継ぎを貰っている。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		・本人、家族の希望があれば情報提供する。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		・当事業所もセンターとして、他のセンターや事業所と意見交換会を行っている。

の 連 携	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○	・地域交流を行っていない。
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。		○	・自立支援協議会関係の児童系支援事業所意見交換会や児童発達支援センター連絡会等に参加している。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。		○	・HUGや送迎時の機会を利用して伝え合っている。 ・専門職員が多い為、気になる事は相談し、保護者に助言・アドバイスを行っている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○	・保護者勉強会等は、保護者が仕事等で忙しいため実現が難しいが、保護者面談時に保護者に対して関わり方を指導している。
保 護 者 へ の 説 明 等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。		○	・契約時・保護者面談時に説明を行っている。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。		○	・個別の面談を行っている。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。		○	・個別の面談を行っている。面談時に説明し同意を得ている。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。		○	・定期的な面談以外にも、必要時に面談の機会を設けている。 ・送迎時、保護者からの悩み等には助言をし、職員間で共有をしている。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○	・過去に保護者会を実施しているが参加者はわずかであり、保護者アンケートでも要望を聞いているが、あまり希望者がいない。 ・兄弟の交流、保護者交流は「ウェルザップ」でしている。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。		○	・苦情解決窓口を設置し、必要な場合には適切な対応を取っている。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		○	・HUGを利用している。 ・毎月通信を作成、毎日SNSの発信を行っている。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。		○	・常に個人情報の取扱いには留意している。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。		○	・HUGを利用し、タイムリーなやり取りができています。
非 常	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	・地域とのつながりが課題である。学生ボランティアや実習生は多数受け入れた。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		○	・委員会を設置し、マニュアル作成を行っている。
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。		○	・BCP作成を行っている。また、避難訓練等も実施している。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。		○	・契約時に保護者に確認した内容を記録し、職員間で共有している。 ・アセスメントシートを使って事前に職員間で情報を確認している。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	・契約時にアレルギーについて確認し、必要な対応をしている。

時 等 の 対 応	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に安全管理に努め、安心して活動が楽しめるようにしている。</li> <li>・児発「アース」と放デイ「ウェル」でヒヤリハットを共有している。</li> </ul>
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談時に必要な確認をしており、日々の活動についてはHUG等で保護者に周知している。</li> </ul>
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハット・アクシデントシートを用いて作成している。</li> </ul>
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止委員を設置し、会議等で支援の中での気になった場面を振り返る事が出来ている。</li> </ul>
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画に記載し、面談時に説明して保護者の同意を得ている。</li> </ul>